



Evaluation Externe de la Qualité ESMS

➔ Contexte et Objectifs

En application du décret N° 2007-975 du 15 mai 2007

Cette prestation permet de :

- Respecter vos obligations réglementaires en termes d'évaluation externe.
- Pouvoir dégager des axes d'amélioration sur votre fonctionnement dans le cadre de l'accompagnement des personnes qui vous sont confiées.

➔ Déroulement de la Prestation

Rencontre de préparation

Elaboration, Finalisation et Validation du projet évaluatif (Volet commun et volet propre à l'établissement) présenté à la direction et à l'équipe (encadrement, comité de pilotage ...)

Présentation des modalités d'évaluation et Planification des dates d'évaluation

Evaluation préalable des documents fournis par l'établissement

Une liste de documents nécessaires vous sera transmise. Ces documents seront évalués au préalable.

Evaluation sur site

Sous forme de :

- **Entretien avec** les différentes équipes par groupe de 2 à 4 personnes, accompagnées d'un membre du « comité qualité »
- **Réunions de groupe** pouvant intégrer un effectif plus important
- **Entretien avec les usagers** (dans la mesure où leur capacité de communication est suffisante), des familles (selon disponibilité)
- **D'observation** des pratiques

Analyse des renseignements collectés, Elaboration du pré rapport

L'ensemble des éléments est intégré dans un pré-rapport qui sera présenté à l'établissement.

A l'issue de cette présentation, les éventuelles corrections seront apportées pour finaliser le rapport

Elaboration et transmission du rapport d'évaluation

Ce rapport sera transmis à la direction de l'établissement et à l'autorité ayant délivré l'autorisation (conformément à la réglementation)



➔ Eléments fournis par le client

Documents (arrêtés d'autorisation, agrément, procédures, enregistrements, comptes rendus ...) selon la liste fournie par le ou les évaluateurs missionnés

➔ Responsabilités

La responsabilité de CefaQ se limite à la constitution du rapport d'évaluation externe et aux préconisations soumises à l'établissement en fonction des informations recueillies pendant l'évaluation.

➔ Délais

Selon la taille et l'effectif de l'entreprise ainsi que la disponibilité du personnel et des évaluateurs.

➔ Honoraires

Nous consulter

